



**Gestión
del Cambio**

**Cambiamos la forma
de mirar las cosas.**

SOLEX

The SOLEX logo features the word "SOLEX" in a white, sans-serif font. The letter "O" is replaced by a yellow circle with a white crosshair inside, resembling a target or a compass rose. The background of the entire slide is a photograph of four business professionals in a meeting room, with the SOLEX logo faintly repeated across the scene.

SOLEX

Lecciones aprendidas en Gestión del Cambio para proyectos EAM

¡Bienvenidos!

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS, COPYRIGHT © 2020 SOLEX.
PROHIBIDA SU VENTA O REPRODUCCIÓN TOTAL.

The logo for "Gestión del Cambio" consists of a stylized blue and yellow graphic on the left, followed by the text "Gestión del Cambio" in a white, sans-serif font.

Gestión
del Cambio



Transversal a nuestras soluciones tecnológicas, brindamos acompañamiento en la **Gestión del Cambio**... Porque estamos convencidos de que **la inclusión adecuada de las personas** en todo proceso de cambio **es clave**, para hacer posible y exitoso el **anclaje**, la **adaptación** y la **adopción** de los cambios organizacionales.

Ver más detalles:

Ver más detalles:

Ver más detalles:

Ver más detalles:

Acompañamos hacia el Cambio



En Solex acompañamos a las empresas en sus procesos de transición al cambio, para que la nueva situación no sea temporal ni reversible, sino permanente en el tiempo y promueva la flexibilidad para la transformación, la evolución, la mejora, la innovación y la disposición a futuros cambios.

El proyecto y las personas

✓ Grupos de procesos (PMBOK) Proyecto EAM



Operación, soporte,
mejora continua



L3

En un plan de proyecto, esto **NO** es solo la gestión del cambio.

L2

L1

No hay segundas oportunidades...
Comienza la **alineación**...

✓ Las personas (interesados)



Patrocinadores
Líderes del cambio



Equipo de proyecto
Agentes de cambio



Beneficiarios del proyecto
Impactados
Usuarios finales

L4

Defina un frente (lote) habilitado de cambio y desarrolle un **plan de cambio alineado** con el plan del proyecto.

Anuncie **inicio** y declare el **cierre** del proyecto hacia todos los públicos.

El proyecto y las personas

✓ Grupos de procesos (PMBOK) Proyecto EAM



Operación, soporte,
mejora continua



L5

% de dedicación del equipo de proyecto.

✓ Las personas (interesados)



Patrocinadores
Líderes del cambio



Equipo de proyecto
Agentes de cambio



Beneficiarios del proyecto
Impactados
Usuarios finales

L6

Segmente interesados y **focalice** acciones.

Descongelamiento

Recongelamiento

✓ Fases del cambio

L7

Siga un modelo y defina **acciones** para TODAS las **fases**. Tenga en cuenta que estas **NO se dan simultáneamente** para cada segmento.

Cambio

La transición al cambio

Descongelamiento

¡Prepárese porque esto **va a suceder!** Incluso a usted (caída de la productividad).
Manejo de resistencias.

L9

Cambio

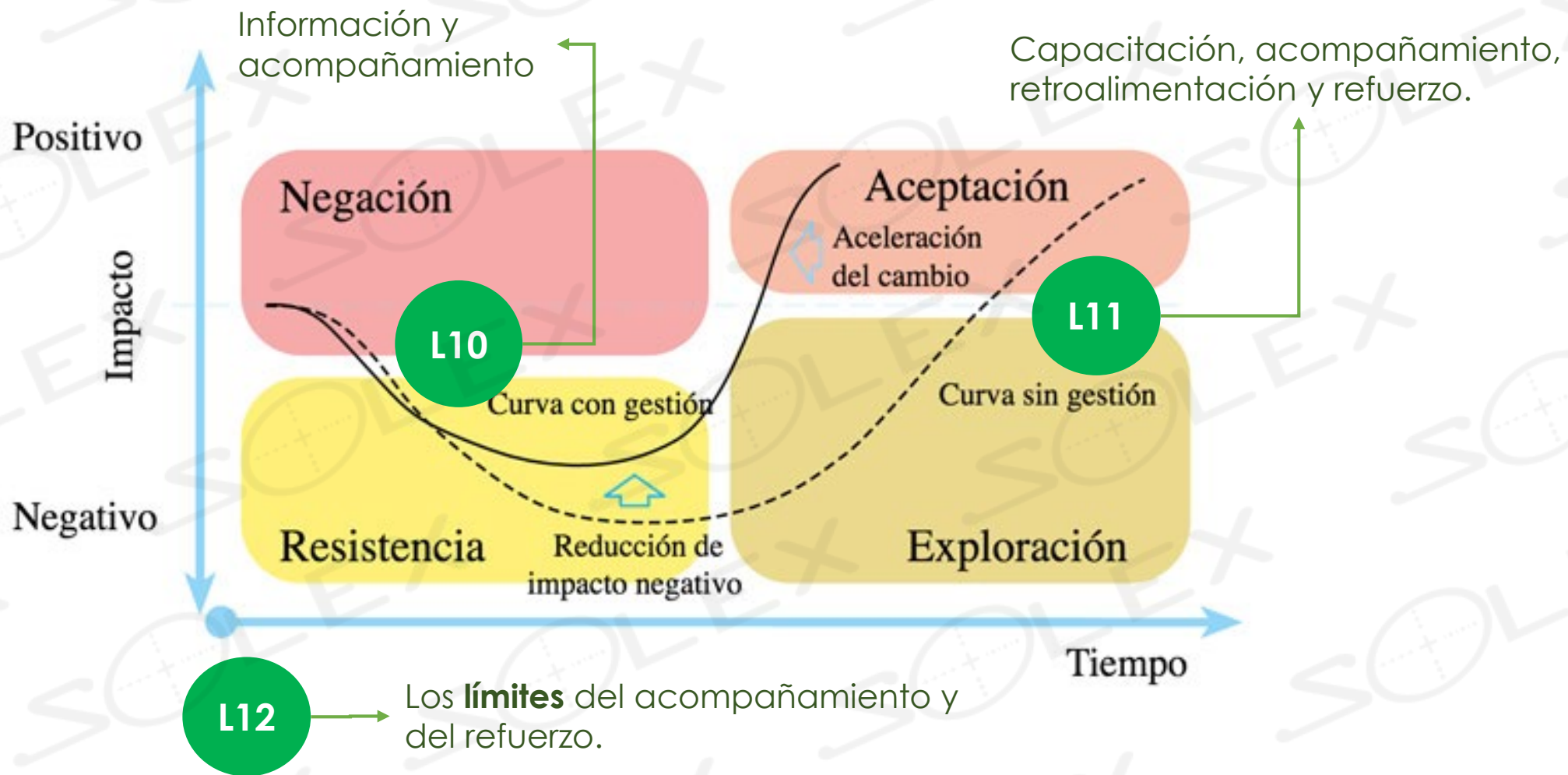
Recongelamiento

L8

Identifique, divulgue, sensibilice, movilice hacia: visión, **propósito superior** y **beneficios** del cambio.

Maximizar el valor generado por los activos, datos confiables para la toma de decisiones, garantizar la seguridad de las personas, balance entre costo, riesgo y desempeño de activos, trazabilidad de los activos a lo largo de todo su ciclo de vida, etc.

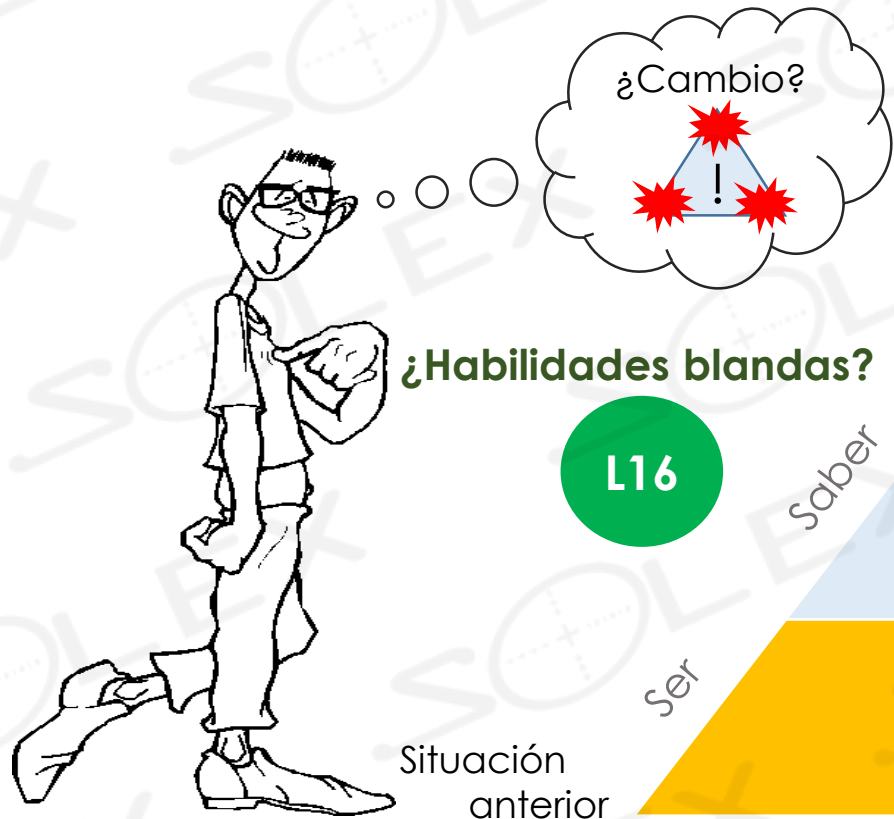
La transición al cambio



Las nuevas capacidades

L13

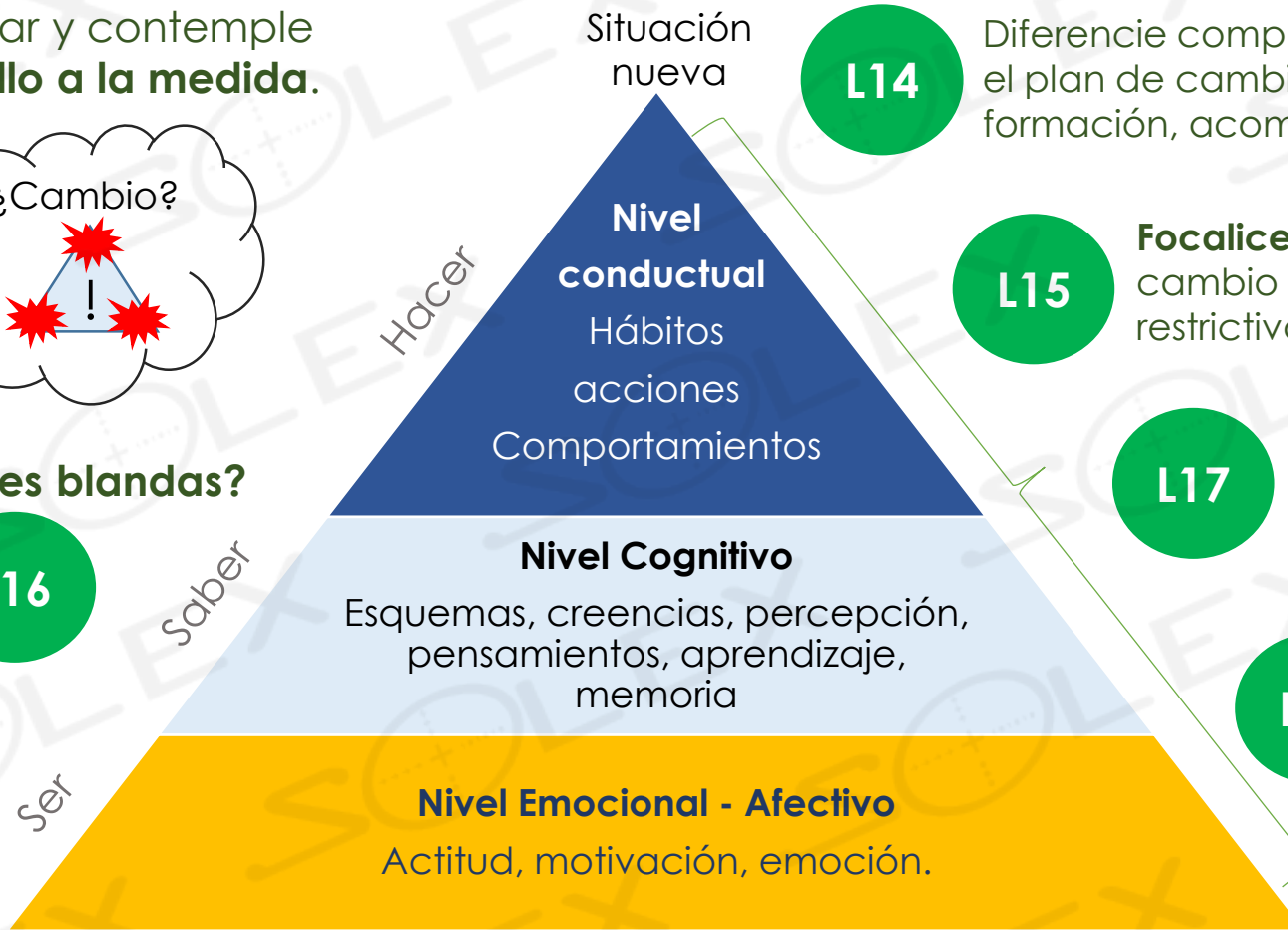
Identifique competencias a fortalecer/desarrollar y contemple un **plan de desarrollo a la medida**.



¿Habilidades blandas?

L16

Situación anterior



Situación nueva

Hacer

Nivel conductual

Hábitos
acciones

Comportamientos

Nivel Cognitivo

Esquemas, creencias, percepción,
pensamientos, aprendizaje,
memoria

Saber

Nivel Emocional - Afectivo

Actitud, motivación, emoción.

Ser

L14

Diferencie componentes de acción desde el plan de cambio. Ej.: comunicación, formación, acompañamiento.

L15

Focalice esfuerzos según fase del cambio y fuerzas impulsoras y restrictivas identificadas.

L17

Mapa de formación modular/perfiles/procesos: ¿quién?, ¿qué?, ¿cómo?.

L18

Estrategias de intervención: el poder de lo simple. Elija "oportunidad" antes que complejidad (el cronograma corre)

Y MUY importante...

L19

¡**Comunique!**, ¡comunique!, ¡comunique!... **Lo** necesario/significativo, a **quien** lo necesita (vertical y horizontalmente), por los **canales** preferentes.

L20

Sostenga la visión/propósito y beneficios del cambio **de principio a fin** del proyecto (en el lenguaje de las personas).

L21

Cierre, agradezca, comparta los **logros** alcanzados (cada vez que cierre un hito significativo)

L22

Lección de lecciones: ¡Inicie y cierre con Lecciones Aprendidas!

¿Preguntas?



SOLEX

Las personas, el motor de la transformación

 **Gestión
del Cambio**

En Solex brindamos soluciones
Confiables e Innovadoras.

GRACIAS



www.solex.biz

Santiago – CHILE
Teléfono: +56 22 923 2900
info@solex.cl

Medellín – COLOMBIA
Teléfono: +57 4 480 8980
info@solex.com.co

Lima – PERÚ
Teléfono: 51 1 706 2963
info@solex.com.pe

Quito – ECUADOR
Teléfono: +593 99 299 8038
info@solex.com.ec